



MEMORANDO

MJD-MEM25-0005444-SEA-30330

Bogotá, D.C., Colombia, 14 de octubre de 2025

PARA: Doctora EDNA MELISSA GONZÁLEZ CARREÑO,
Coordinadora Grupo de Gestión Humana

DE: JENNY CONSTANZA FAGUA DUARTE, Subdirectora de
Estratégica y de Análisis

ASUNTO: Solicitud certificado de inexistencia de personal - Ricardo
Castañeda

Cordial saludo.

De manera atenta, le solicito que, por su intermedio, se constate en el Grupo de Gestión Humana, si el Ministerio de Justicia y del Derecho, cuenta con el personal suficiente con el siguiente perfil, para realizar las actividades que se señalan a continuación:

GRADO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HONORARIOS
Profesional 2	Título Profesional en áreas núcleo básico de conocimiento en: - Antropología - Ciencia Política, Relaciones Internacionales - Comunicación Social, Periodismo y Afines - Derecho y Afines - Historia - Psicología - Sociología, Trabajo Social y Afines -Administración	24 MESES	\$5.038.808,00

El contratista deberá cumplir con el siguiente objeto, obligaciones específicas y entregables:

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Subdirección Estratégica y de Análisis del Ministerio de Justicia y del Derecho, brindando asistencia técnica en el fortalecimiento de los estudios, reportes y análisis asociados al abordaje del fenómeno de las drogas con enfoque étnico y procesos de consulta previa, en el marco de la Política Nacional de Drogas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo técnico en el análisis y generación de reportes requeridos, asociados al fenómeno de las drogas con enfoque étnico, así como a los procesos de consulta previa.
2. Apoyar técnicamente en el procesamiento y sistematización de la información orientada a la generación de evidencia técnica, en especial, en lo relacionado al abordaje del fenómeno de las drogas con enfoque étnico, así como de los resultados



obtenidos en los procesos de consulta previa, en el marco de la Política Nacional de Drogas.

3. Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las acciones que adelante la Subdirección Estratégica y de Análisis, asociadas a los procesos de consulta previa de la Política Nacional de Drogas, impulsados desde la Dirección de Política de Drogas y actividades Relacionadas.
4. Brindar apoyo técnico mediante la generación de información sobre el fenómeno de las drogas con enfoque étnico, así como sobre los procesos de consulta previa, en el marco de la Política Nacional de Drogas, que permita alimentar la bodega de datos conforme la estructura definida en el Observatorio de Drogas de Colombia, administrado por la Subdirección Estratégica y de Análisis.
5. Brindar asistencia en el desarrollo de las acciones que deba adelantar la Subdirección Estratégica y de Análisis, en el marco de los contratos y convenios relacionados con las materias objeto del contrato, en sus diferentes etapas.
6. Generar los conceptos solicitados y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual, así como emitir las recomendaciones a que haya lugar, en desarrollo de sus obligaciones.
7. Preparar documentos, informes, matrices, proyectos de respuesta a solicitudes, requerimientos y peticiones e insumos, requeridos por la Subdirección Estratégica y de Análisis, en el marco del objeto del contrato.
8. Asistir a reuniones, consejos, mesas técnicas, comités, jornadas, etc, asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.
9. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.

ENTREGABLES

1. Informe de gestión técnica realizada con enfoque étnico, en el marco del contrato.
2. Informe de gestión asociada a consulta previa de la Política Nacional de Drogas, realizada en el marco del contrato.
3. Documentos, informes, matrices, insumos, propuestas de metodologías, generados en cumplimiento de objeto contractual.
4. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.

Atentamente,

JENNY CONSTANZA FAGUA DUARTE
Subdirectora de Estratégica y de Análisis

Ministerio de Justicia y del Derecho

Sede principal: carrera 9 No. 12C – 10, Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13 – 27, Bogotá D.C.

Conmutador: (+57) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

www.minjusticia.gov.co



Elaboró:
Rafael Eduardo Vargas Castro
Contratista
SEA

Revisó y Aprobó:
Jenny Constanza Fagua Duarte
Subdirectora
SEA